



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

---

### CIRCOLARE N° 196

Chioggia, 07/01/2016

AI DOCENTI  
AI COORDINATORI  
Cestari -Righi

Oggetto: **SCRUTINI I TRIMESTRE. Indicazioni operative.**

Si riportano le indicazioni essenziali per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio del I trimestre.

La conclusione del I trimestre è fissata per il 22 dicembre 2015. Vale la pena richiamare che entro tale data devono essere effettuate le verifiche (scritte e orali) relative al I quadrimestre. Le verifiche effettuate dopo tale data andranno ascritte al II periodo (pentamestre).

Per l’inserimento dei voti viene utilizzato il registro elettronico Argo programma scuolanext. Vanno inseriti i voti interi e le assenze vanno inseriti nella seconda colonna (PRIMO TRIMESTRE). Occorre ricordarsi di confermare i dati. Per eventuali chiarificazioni ci si può rivolgere al Prof. Osti o ai collaboratori del D.S.

I voti dovranno essere inseriti per gli scrutini dell’ **8 gennaio 2015, entro le ore 12 del giorno 7 gennaio**, per gli scrutini degli altri giorni entro le 12 di 2 giorni antecedenti gli scrutini.

I coordinatori sono pregati di controllare che tutti i docenti abbiano inserito i dati richiesti nei tempi indicati.

I voti devono rappresentare la preparazione dello studente, accertata con un adeguato numero di prove, la partecipazione al dialogo educativo, l’interesse, l’impegno.

Il docente con il maggior numero di ore, come da normativa, di concerto con il coordinatore di classe, proporrà, sulla base della apposita griglia stabilita dal Collegio dei Docenti (disponibile nel sito dell’Istituto alla voce “Attribuzione del voto di condotta”), la proposta di voto per la condotta. Sarà cura del docente stesso, esaminare il registro di classe per eventuali note e sanzioni disciplinari.

Durante lo scrutinio verrà proiettato il tabellone con i voti, non solo per facilitare la discussione, ma anche perché tutti i docenti possano ricontrollare i loro voti.

**In sede di scrutinio, si decideranno inoltre i corsi pomeridiani di recupero.**

Si ricorda che le altre modalità di recupero, valide per tutte le insufficienze, sono: l'intensificazione del recupero in itinere durante l'orario curricolare entro il mese di febbraio; lo studio autonomo secondo le indicazioni dei docenti.

In vista dello scrutinio si raccomanda di visionare il modello di verbale, allegato alla presente comunicazione. I segretari avranno cura di seguire le indicazioni contenute nel modello di verbale. È opportuno che il **coordinatore di classe predisponga una bozza relativa alla descrizione della situazione della classe.** Ogni docente dovrà avere già chiari gli indicatori relativi alle insufficienze che verranno indicate nella scheda –alunno da consegnare alla famiglia.

Alla conclusione dello scrutinio tutti i docenti sono tenuti a firmare gli atti.

In caso di necessità, l'orario degli scrutini potrà superare quello indicato nel calendario.

Poiché qualche riunione potrebbe terminare prima dell'orario indicato, si consiglia di **essere presenti a scuola almeno 30 minuti prima** dell'ora stabilita per l'inizio dello scrutinio.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

	<b>I.I.S. “CESTARI-RIGHI “– CHIOGGIA</b> Borgo S. Giovanni, 12/A - Tel. 0414967600 - Fax 0414967733 email dcestari@libero.it ; http://cestari.provincia.venezia.it	<b>MOD A4-SCH 11-04</b>
		Rev. 3
	<b>Verbale Scrutinio 1°Trimestre</b>	Data 12.09.13
		Pag. 1 di 4

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO**  
**DELLA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_**

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEL 1° PERIODO E COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE.**

Oggi \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nell’aula \_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ per procedere alle operazioni di scrutinio del 1° periodo per l’ a.s. 2015/16.

Risultano presenti i Docenti:

---



---



---

Presiede la riunione

Il Dirigente Scolastico     Il Docente Delegato prof. \_\_\_\_\_

Funge da segretario verbalizzante il prof. \_\_\_\_\_

**PUNTO 1 - a) Analisi generale della situazione di insegnamento/apprendimento della classe come risulta dalle schede dei singoli docenti**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**1 b) Esame delle assenze con particolare riguardo a quelle non motivate e/o analisi di alunni con particolari problemi comportamentali e/o di rendimento gravemente insufficiente nella maggior parte delle materie, dovuto a mancanza di motivazione e ad inesistenza di applicazione allo studio**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **PUNTO 2 - Operazione di scrutinio del 1° periodo (trimestre)**

Il consiglio di classe esamina la situazione degli studenti riguardo al profitto e, prima di procedere all'assegnazione dei voti ai singoli allievi, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti, prende atto che:

- I voti di profitto sono proposti dagli insegnanti delle rispettive materie;
- Il voto di condotta, che tiene conto di: interesse e partecipazione attiva e regolare, comportamento corretto con i docenti e i compagni, provvedimenti disciplinari, è proposto dal docente con maggior numero di ore di concerto con il coordinatore di classe;
- I giudizi e le proposte di voto sono stati determinati sulla base delle osservazioni sistematiche e delle verifiche effettuate nel corso del trimestre, sulla base dell'impegno nello studio e della partecipazione al lavoro scolastico in relazione alle effettive possibilità e alla situazione di partenza di ogni singolo studente;
- Per gli studenti che hanno scelto di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (IRC) il consiglio prende atto delle note sintetiche di interesse e di profitto formulate dal docente di religione e le formalizza sul registro dei voti;

Successivamente si assegnano i voti scritto, orale e pratico nelle singole discipline per le materie a più prove.

In assenza di dissenso i voti proposti sono approvati dal Consiglio. Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti:

---

---

### **2a Registrazione dei voti e dei risultati dello scrutinio**

Il Consiglio di classe registra i voti e il numero delle assenze deliberati in precedenza. Il Dirigente Scolastico provvede, firmandolo, alla validazione del tabellone dei voti del 1° trimestre.

### **PUNTO 3 - Modalità di sostegno, di recupero delle lacune degli studenti che presentano insufficienze**

Il consiglio di classe, per gli alunni per i quali si evidenzia un profitto insufficiente in una o in più discipline, su proposta dei singoli docenti, decide le seguenti tipologie didattiche degli interventi di recupero e/o di sostegno.

<b>MODALITA'</b>	<b>MATERIE E N° ALUNNI ( da indicare tra parentesi)</b>
Corso di recupero	
Recupero <i>in itinere</i>	
Studio individuale guidato	
Sportello	
Attività laboratoriali	
Altro:	

La data e il risultato delle verifiche del recupero delle insufficienze vanno riportati sul registro personale del docente nella sezione "Annotazioni Varie".

I docenti, disponibili per attività aggiuntive di insegnamento ( recupero pomeridiano o altra modalità deliberata), sono i seguenti:

---

---

Non risultano disponibili docenti della classe

I seguenti docenti dichiarano che effettueranno il recupero all'interno del proprio orario di servizio, con le seguenti modalità: \_\_\_\_\_

---

I docenti delle discipline interessate si impegnano a fornire al docente esterno alla classe, che eventualmente condurrà gli interventi, ogni utile informazione circa la natura delle carenze e gli obiettivi da conseguire.

Il recupero delle carenze sarà, come da normativa, verificato dai docenti di classe delle discipline interessate.

### **PUNTO 4 - Rimodulazione eventuale della programmazione**

Vista la situazione di insegnamento/apprendimento della classe, il Consiglio ritiene, su proposta dei docenti interessati, di rimodulare la programmazione delle seguenti discipline di studio:

---

---

---

Non ritiene  di dover apportare alcuna modifica alla programmazione.

**PUNTO 5 - Comunicazione alle famiglie**

Il Coordinatore di classe comunicherà alla famiglia degli studenti, con lacune nella preparazione, quanto concordato e deliberato dal consiglio di classe, nei modi e nei tempi che, organizzazione e gestione, richiederanno. Il docente coordinatore farà in modo che l'informazione alle famiglie sia chiara e puntuale.

**Punto 6 - Varie ed eventuali e/o Note**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La riunione termina alle ore \_\_\_\_\_ .

Letto, approvato, sottoscritto.

Il segretario verbalizzante

Prof.

---

Il presidente del consiglio di classe

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Zennaro Antonella

---