



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

---

### CIRCOLARE N. 117

Chioggia, 09/11/ 2015

Ai Docenti  
Al personale ATA  
**Cestari-Righi**

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio anno 2016 – indicazioni operative e modello di domanda.**

Si allegano alla presente, le note USR per il Veneto:

- Prot. 14275/C2 del 09/11/2015;
- Prot. 15230 del 20/11/2014;
- Modello di domanda anno solare 2016.

Si precisa che le domande dovranno pervenire alla Segreteria Personale **improrogabilmente entro Sabato 14 novembre 2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio III - Personale della scuola.  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

MIUR.AOODRVE.UFF.III/14275 /C2

Venezia, 9 novembre 2015

Ai Dirigenti  
Uffici Scolastici Territoriali  
**LORO SEDI**

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole e istituto di ogni ordine e  
grado  
**LORO SEDI**

Ai Rappresentanti regionali OO.SS.  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2016- Indicazioni operative -Invio modello di domanda.**

Com'è noto, il **15 novembre 2015** scade il termine, per il personale docente, educativo e ATA, per la presentazione delle domande di concessione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2016.

Considerato che non sono state inserite nuove tipologie di corsi di studio, abilitazione o qualificazione professionale oltre a quelle già elencate all'art. 4 del CIR concernente i criteri per la concessione dei permessi per diritto allo studio sottoscritto in data 10.11.2014, né sono intervenute modifiche normative, si ritiene opportuno **prorogare l'efficacia di tale CIR, al quale pertanto è necessario fare riferimento, anche all'anno solare 2016.**

Al riguarda, si ricorda che con nota di questo ufficio prot. 15230 del 20.11.2014, è stato riformulato il comma 1 dell'art. 10 - Durata e modalità di fruizione dei permessi - con cui si è provveduto a precisare nel dettaglio il calcolo delle ore spettanti in caso di cattedra/posto a orario ridotto.

Si ricorda che deve intendersi modificata anche la lettera b) dell'art. 4 del predetto CIR in quanto è necessario fare riferimento solo ai percorsi abilitanti speciali (PAS) terzo anno accademico 2015/16. Sarà comunque cura di questo ufficio inviare al più presto il testo completo ed aggiornato del predetto CIR.

Il personale docente, educativo e ATA che intende produrre domanda per uno dei corsi indicati nell'art. 4 del C.I.R. è invitato ad utilizzare esclusivamente l'allegato fac-simile, che rispecchia tutte le tipologie di richiedenti e di corsi nonché l'ordine di priorità dei corsi stessi. Si precisa che può presentare domanda di concessione dei permessi per diritto allo studio, anche il personale che è ancora in attesa dell'esito delle prove selettive per l'ammissione ad una delle tipologie di corsi elencati all'art. 4 del CIR.

Come già operato per l'anno 2015, al fine di semplificare le operazioni, si è ritenuto di procedere al calcolo del contingente del 3% nonché alla formulazione delle graduatorie dei richiedenti, a livello provinciale anziché a livello di istituzione Scolastica.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio III - Personale della scuola.  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Si ritiene inoltre di riconoscere il diritto alla fruizione dei citati permessi anche ai docenti destinatari di supplenza annuale (31 agosto 2016) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2016) nominati dalle graduatorie definitive d'istituto successivamente al 15 novembre 2015.

Tali docenti pertanto potranno produrre domanda **subito dopo la stipula del contratto di supplenza e comunque entro il 31.12.2015.**

Si evidenzia infine, che ai sensi dell'Accordo integrativo sottoscritto in data 26 febbraio 2014,

- i docenti di scuola primaria ammessi ai corsi di formazione di **lingua inglese**,
- i docenti di scuola secondaria di secondo grado ammessi ai corsi con metodologia **CLIL**,
- i docenti di ruolo di scuola secondaria, **appartenenti a classe di concorso in esubero**, ammessi ai corsi di riconversione per il conseguimento della specializzazione per attività di sostegno organizzati da questa Direzione ed erogati dall'Università Cà Foscari di Venezia

hanno diritto a fruire dei permessi, ai sensi del 3° comma dell'art. 64 del vigente CCNL comparto scuola senza gravare sul contingente del 3% .

Detti docenti pertanto non dovranno produrre domanda utilizzando il fac simile allegato, che riporta solo le tipologie di corsi indicati nell'art. 4 del C.I.R. e non dovranno essere collocati nelle graduatorie dei richiedenti i permessi regolamentati con la presente nota.

Relativamente alle procedure da mettere in atto per la gestione delle graduatorie dei richiedenti, questo Ufficio si riserva di trasmettere, a breve, le specifiche indicazioni, unitamente al testo aggiornato del CIR.

Si ringrazia per la consueta, preziosa collaborazione e si coglie l'occasione per formulare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
F.TO Rita Marcomini

Allegati:

- 1) modello di domanda anno solare 2016
- 2) nota USR Veneto prot.15230 del 20.11.2014



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Personale della Scuola**

MIUR/AOODRVE/UFF.III/15230/C2

Venezia, 20 novembre 2014

Ai Dirigenti  
Uffici Scolastici Territoriali  
**LORO SEDI**

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole e istituto di ogni ordine e  
grado  
**LORO SEDI**

Ai Rappresentanti regionali OO.SS.  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2015**

Riformulazione art. 10, comma 1, del C.I.R. sottoscritto l'11.11.2014.

Ad integrazione della nota prot. 14932 ed a seguito di quesiti pervenuti, si ritiene opportuno **riformulare il comma 1 dell'art. 10, del C.I.R.** sottoscritto in data 11.11.2014, che viene integrato con la precisazione relativa al numero di ore fruibili dai frequentanti i corsi **TFA** (secondo ciclo) nonché con il numero di ore fruibili dai frequentanti i corsi **PAS**, nella misura già prevista nell'accordo integrativo sottoscritto in data 26.2.2014.

Il comma 1 del predetto art. 10 deve pertanto intendersi così riformulato:

**ART. 10**

*(Durata e modalità di fruizione dei permessi)*

1. *I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima:*

- *di 150 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con nomina di durata annuale (fino al 31 agosto) per l'intero orario di cattedra o di servizio, o in proporzione in caso di orario part-time o inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA;*
- *di 125 ore al personale con nomina a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) ad orario intero, o in proporzione in caso di orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA;*
- *di 75 ore annue individuali al personale ammesso alla frequenza della seconda annualità dei PAS (a.a. 2014/15) o in proporzione per gli aspiranti con nomina fino al 30 giugno o con orario inferiore a cattedra*
- *di 40 ore annue individuali al personale ammesso alla frequenza della terza annualità dei PAS (a.a. 2015/16 - ottobre-novembre-dicembre 2015) o in proporzione per gli aspiranti con orario inferiore a cattedra*



- di 40 ore per i frequentanti i corsi *PAS* erogati in modalità telematica;
- di 75 ore annue individuali al personale ammesso alla frequenza dei corsi *TFA* (secondo ciclo a.a. 2014/15) o in proporzione per gli aspiranti con nomina fino al 30 giugno o con orario inferiore a cattedra”
- di 75 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con nomina di durata annuale (fino al 31 agosto) per l'intero orario di cattedra o di servizio o in proporzione per gli aspiranti con nomina fino al 30 giugno o con orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time ;
- di 15 ore annue al personale a tempo indeterminato o determinato, sia con contratto fino al 31 agosto che fino al 30 giugno, ad orario intero (o in proporzione in caso di orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA), che chiede i permessi per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli ad integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso.
- di 30 ore per tutti gli altri corsi erogati on line.

*Le ore di permesso fruibili per il periodo 1 settembre – 31 dicembre devono essere concesse in proporzione all'eventuale diverso orario di servizio rispetto a quello effettuato nell'anno scolastico precedente.*

*Le ore di permesso concesse devono essere coincidenti con l'orario di servizio, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.*

*I permessi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.*

Rimane invariata la formulazione dei commi da 2 a 14 del citato art. 10.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
f.to Rita Marcomini

## DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2016

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### QUALIFICA

- personale ATA                       docente infanzia                       docente primaria  
 docente secondaria 1° grado    docente secondaria 2° grado    personale educativo

TIPOLOGIA DI CONTRATTO:  TEMPO INDETERMINATO                       TEMPO DETERMINATO

#### Personale con contratto a tempo indeterminato

con contratto part time                       no    sì (se sì) numero ore \_\_\_\_\_

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso) \_\_\_\_\_

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o  
anni con almeno 180 gg di servizio) \_\_\_\_\_

#### Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

con contratto fino                       al 31/8/2016                       al 30/6/2016                       all'avente titolo su posto  
(supplenza annuale)                      (supplenza fino al termine                      fino al 31/8 o al 30/6  
attività didattiche)

con orario ridotto                       no    sì (se sì) numero ore \_\_\_\_\_

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)

anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza  
annuale (fino al 31 agosto) \_\_\_\_\_

anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine  
delle attività didattiche (fino al 30 giugno) \_\_\_\_\_

**NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio**

CHIEDE

IL RINNOVO

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

*dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):*

- a. corsi per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno** ad alunni disabili di cui al DM del 30.9.2011 (*per il personale docente abilitato di ogni ordine e grado*);
- b. **percorsi abilitanti speciali (P.A.S.)**, previsti dal D.D.G. n. 58 del 25.7.2013 terzo anno accademico 2015/16
- c. **percorsi abilitanti speciali (P.A.S.)** mediante utilizzo della **piattaforma on - line** organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR;
- d. **Tirocinio Formativo Attivo (T.F.A.)** per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado, previsti dal DM n. 312 del 16.5.2014
- e. corsi di laurea per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- f. *solo per il personale ATA*, corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - leFP - e da C. F. P. regionali)
- g. corsi finalizzati al conseguimento di un **diploma di laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale; compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.
- h. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale
- i. corsi per il conseguimento della **qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica** nelle scuole pubbliche organizzati presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I.
- j. corsi finalizzati al conseguimento di un **secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale**, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS)
- k. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un **diploma di laurea**, mediante utilizzo della **piattaforma on - line**;
- l. corsi finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo **piattaforma on-line**



DICHIARA

- di essere in attesa dell'esito delle prove selettive  
 di non essere a conoscenza della data di avvio del corso  
(barrare la voce che interessa)

e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari  
 si  no

<b>per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)</b>	
di essere iscritto in regime di part time	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
di frequentare corsi finalizzati a sostenere esami singoli	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
di essere iscritto come fuori corso	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni _____ (considerare unitariamente il percorso quinquennale 3 + 2, laurea + laurea specialistica)	
di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni _____	
<i>(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)</i>	

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale) \_\_\_\_\_  
organizzato dalla seguente Università Telematica \_\_\_\_\_  
o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR \_\_\_\_\_

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

*(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
**autorizza**, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'USR per il Veneto al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per attività connesse ai propri fini istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	
Ore di permesso fruibili dal richiedente	<input type="text"/>