



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)
<http://www.istitutocestari.it>

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)
<http://www.itisarighi.com>

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"
Cod. Mecc. VERM02201X

CIRCOLARE N. 17

Chioggia, 14 settembre 2015

Ai Docenti delle classi prime

Oggetto: Piano delle attività di accoglienza delle classi prime.

I docenti delle classi prime sono pregati di prendere visione del modulo "**Attività di accoglienza classi prime**" allegato alla presente circolare, per effettuare gli interventi previsti dalla Commissione "Accoglienza - Per il successo scolastico", in base al calendario prestabilito (circolare e piano delle attività di accoglienza delle classi saranno pubblicati anche nel sito della scuola).

Si comunica che le copie del **Regolamento d'Istituto** (da venerdì 18 settembre) e del **questionario socio-familiare** sono a disposizione in aula Docenti.

Buon anno scolastico 2015-2016 .

La referente per l'Accoglienza



Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

sito: www.cestari-righi.gov.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)

Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

Alla cortese attenzione dei colleghi delle classi prime

Attività di accoglienza classi prime a.s. 2015/16

Premessa

I docenti Coordinatori delle classi prime hanno l'incarico di sovrintendere all'attuazione delle attività suddette e di modificarne l'assegnazione o lo svolgimento, ove necessario.

1° GIORNO mercoledì 16 settembre 2015

ore 10,00 - Presentazione della Dirigente Scolastica. Aula magna.

III° ora e successive - Presentazione degli insegnanti in orario e conoscenza della classe allo scopo di favorire la socializzazione e di promuovere una discussione sulle differenti motivazioni che hanno spinto gli studenti alla scelta di questo istituto. Riflessione sulle aspettative degli studenti e degli insegnanti.

2° GIORNO giovedì 17 settembre 2015

I° ora - Gli insegnanti in orario effettueranno la somministrazione del *Questionario socio / familiare* (a disposizione in aula docenti - *Scheda di presentazione*) e dopo la compilazione da parte dei ragazzi lo inseriranno nella casella del Coordinatore.

I questionari dovranno essere sgrigliati dal Coordinatore e gli esiti dovranno essere presentati nel primo Consiglio di classe.

Ore successive

I docenti in orario dovranno accompagnare le rispettive classi nella visita dell'edificio, secondo il seguente prospetto:

Conosciamo la scuola - Visita guidata dell'edificio.

I° ora - 1°A AFM

II° ora - 1°B AFM

III° ora - 1°A Tur

IV° ora - 1°B tur

DAL 3° GIORNO ed entro la settimana successiva.

- L'insegnante di Religione svolgerà nella sua prima ora l'attività sulla *Motivazione*.
- L'insegnante di Educazione Fisica svolgerà nelle sue prime ore delle *attività ludiche di socializzazione*.

- L'insegnante di Diritto nel corso della sua prima ora illustrerà ai ragazzi i principi della gestione democratica che si esplicano negli Organi Collegiali, e il funzionamento delle Assemblee di classe e d'istituto. Nel corso della sua seconda ora inviterà un rappresentante della classe seconda del corso (individuato dal Coordinatore di II°) per far conoscere il ruolo del rappresentante di classe.
- L'insegnante di Lettere svolgerà l'attività relativa alla *Partecipazione* e al *Prendere appunti*.
- L'insegnante di Informatica provvederà a svolgere nelle sue prime ore l'attività sulle modalità di compilazione della *Comunicazione e del Verbale di Assemblea di classe*.
- L'insegnante di Matematica illustrerà le fasi dell'apprendimento e le possibili cause di insuccesso; farà compilare un esempio di pianificazione degli orari di studio.
- L'insegnante di Scienze provvederà ad illustrare le regole della gestione democratica che si esplicano nel patto educativo, raccogliendo le proposte degli alunni.
- Ciascun insegnante provvederà a:
 - illustrare le caratteristiche della propria materia e dei libri di testo in adozione.
 - Indicare nel concreto le strategie per lo studio del testo scritto.
 - Somministrare i *Test d'ingresso*. I risultati raccolti verranno presentati nel primo Consiglio di classe.

venerdì 18 settembre 2015

IV° ora - Distribuzione del Regolamento d'Istituto a ciascun alunno, da parte dell'insegnante dell'ultima ora. Indicazione di lavoro per casa: lettura attenta del regolamento e visione da parte dei genitori. Il giorno successivo ciascun alunno dovrà riportare con sé le fotocopie.

Sabato 19 settembre 2015

A partire da questo giorno il docente Coordinatore nella sua prima ore di lezione lavorerà con i ragazzi sul Regolamento d'Istituto distribuito il giorno precedente, per favorirne la conoscenza, insistendo su **regole di comportamento, ritardi, assenze**, diritti e doveri dello studente.

martedì 22 settembre 2015

II° ora - Le classe prime verranno riunite in Aula Magna accompagnate dai docenti in orario. Il prof. CAMPACI illustrerà la regole della Sicurezza.

Nel corso della seconda settimana, in data da destinarsi e secondo un'organizzazione da definirsi, in aula magna, agli alunni e ai genitori, verrà illustrato dalla Dirigente Scolastica e/o dal Vicario il POF.

Entro il **30 settembre** il Coordinatore provvederà a concordare l'uscita didattica per la socializzazione da svolgersi possibilmente entro la prima settimana di ottobre.

POSTILLA

Durante le due settimane di accoglienza ciascun insegnante, assolti i compiti suddetti, svolgerà regolarmente e nel concreto le attività di insegnamento con l'assegnazione dei compiti per casa in modo che gli studenti non abbiano l'impressione di essere ancora in vacanza.

N.B. Il coordinatore di classe va aggiornato sulle attività svolte e sostenute in questo compito con spirito di collaborazione.