



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)  
<http://www.istitutocestari.it>

I.T.I.S. "Augusto Righi"  
Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)  
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)  
<http://www.itisarighi.com>

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"  
Cod. Mecc. VERM02201X

## CIRCOLARE N. 17

Chioggia, 14 settembre 2015

**Ai Docenti delle classi prime**

Oggetto: Piano delle attività di accoglienza delle classi prime.

I docenti delle classi prime sono pregati di prendere visione del modulo "**Attività di accoglienza classi prime**" allegato alla presente circolare, per effettuare gli interventi previsti dalla Commissione "Accoglienza - Per il successo scolastico", in base al calendario prestabilito (circolare e piano delle attività di accoglienza delle classi saranno pubblicati anche nel sito della scuola).

Si comunica che le copie del **Regolamento d'Istituto** (da venerdì 18 settembre) e del **questionario socio-familiare** sono a disposizione in aula Docenti.

Buon anno scolastico 2015-2016 .

La referente per l'Accoglienza



Il Dirigente Scolastico



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)

sito: [www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)

Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

## Alla cortese attenzione dei colleghi delle classi prime

### Attività di accoglienza classi prime a.s. 2015/16

#### Premessa

I docenti Coordinatori delle classi prime hanno l'incarico di sovrintendere all'attuazione delle attività suddette e di modificarne l'assegnazione o lo svolgimento, ove necessario.

#### 1° GIORNO mercoledì 16 settembre 2015

**ore 10,00** - Presentazione della Dirigente Scolastica. Aula magna.

**III° ora e successive** - Presentazione degli insegnanti in orario e conoscenza della classe allo scopo di favorire la socializzazione e di promuovere una discussione sulle differenti motivazioni che hanno spinto gli studenti alla scelta di questo istituto. Riflessione sulle aspettative degli studenti e degli insegnanti.

#### 2° GIORNO giovedì 17 settembre 2015

**I° ora** - Gli insegnanti in orario effettueranno la somministrazione del *Questionario socio / familiare* (a disposizione in aula docenti - *Scheda di presentazione*) e dopo la compilazione da parte dei ragazzi lo inseriranno nella casella del Coordinatore.

I questionari dovranno essere sgrigliati dal Coordinatore e gli esiti dovranno essere presentati nel primo Consiglio di classe.

#### Ore successive

I docenti in orario dovranno accompagnare le rispettive classi nella visita dell'edificio, secondo il seguente prospetto:

#### Conosciamo la scuola - Visita guidata dell'edificio.

I° ora - 1°A AFM

II° ora - 1°B AFM

III° ora - 1°A Tur

IV° ora - 1°B tur

**DAL 3° GIORNO** ed entro la settimana successiva.

- L'insegnante di Religione svolgerà nella sua prima ora l'attività sulla *Motivazione*.
- L'insegnante di Educazione Fisica svolgerà nelle sue prime ore delle *attività ludiche di socializzazione*.

- L'insegnante di Diritto nel corso della sua prima ora illustrerà ai ragazzi i principi della gestione democratica che si esplicano negli Organi Collegiali, e il funzionamento delle Assemblee di classe e d'istituto. Nel corso della sua seconda ora inviterà un rappresentante della classe seconda del corso ( individuato dal Coordinatore di II° ) per far conoscere il ruolo del rappresentante di classe.
- L'insegnante di Lettere svolgerà l'attività relativa alla *Partecipazione* e al *Prendere appunti*.
- L'insegnante di Informatica provvederà a svolgere nelle sue prime ore l'attività sulle modalità di compilazione della *Comunicazione e del Verbale di Assemblea di classe*.
- L'insegnante di Matematica illustrerà le fasi dell'apprendimento e le possibili cause di insuccesso; farà compilare un esempio di pianificazione degli orari di studio.
- L'insegnante di Scienze provvederà ad illustrare le regole della gestione democratica che si esplicano nel patto educativo, raccogliendo le proposte degli alunni.
- Ciascun insegnante provvederà a:
  - illustrare le caratteristiche della propria materia e dei libri di testo in adozione.
  - Indicare nel concreto le strategie per lo studio del testo scritto.
  - Somministrare i *Test d'ingresso*. I risultati raccolti verranno presentati nel primo Consiglio di classe.

### **venerdì 18 settembre 2015**

**IV° ora** - Distribuzione del Regolamento d'Istituto a ciascun alunno, da parte dell'insegnante dell'ultima ora. Indicazione di lavoro per casa: lettura attenta del regolamento e visione da parte dei genitori. Il giorno successivo ciascun alunno dovrà riportare con sé le fotocopie.

### **Sabato 19 settembre 2015**

A partire da questo giorno il docente Coordinatore nella sua prima ore di lezione lavorerà con i ragazzi sul Regolamento d'Istituto distribuito il giorno precedente, per favorirne la conoscenza, insistendo su **regole di comportamento, ritardi, assenze**, diritti e doveri dello studente.

### **martedì 22 settembre 2015**

**II° ora** - Le classe prime verranno riunite in Aula Magna accompagnate dai docenti in orario. Il prof. CAMPACI illustrerà la regole della Sicurezza.

Nel corso della seconda settimana, in data da destinarsi e secondo un'organizzazione da definirsi, in aula magna, agli alunni e ai genitori, verrà illustrato dalla Dirigente Scolastica e/o dal Vicario il POF.

Entro il **30 settembre** il Coordinatore provvederà a concordare l'uscita didattica per la socializzazione da svolgersi possibilmente entro la prima settimana di ottobre.

### **POSTILLA**

Durante le due settimane di accoglienza ciascun insegnante, assolti i compiti suddetti, svolgerà regolarmente e nel concreto le attività di insegnamento con l'assegnazione dei compiti per casa in modo che gli studenti non abbiano l'impressione di essere ancora in vacanza.

**N.B. Il coordinatore di classe** va aggiornato sulle attività svolte e sostenute in questo compito con spirito di collaborazione.