



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)
<http://www.cestari-righi.gov.it>

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)
<http://www.cestari-righi.gov.it>

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

CIRCOLARE N° 447

Chioggia, 28/05/2015

**Al Personale Docente
CESTARI - RIGHI**

Oggetto: Moduli Relazioni finali
Operazioni di scrutinio
Operazioni di chiusura a.s. 2014/15

Moduli Relazioni finali

Si comunica che sono disponibili nella bacheca del sito dell'Istituto i moduli delle relazioni finali dei Docenti per singola Disciplina e dei Coordinatori per singola classe (allegati).

Si precisa che il modello della relazione del Docente ha lo scopo di uniformare le modalità di compilazione e di semplificarle.

Si ritiene inoltre che possa agevolare il compito del Coordinatore nel sintetizzare le relazioni dei singoli Docenti nella relazione finale di classe.

Per maggiori chiarimenti è possibile scaricare le istruzioni per la compilazione dei moduli dalla bacheca del sito dell'Istituto alla voce "moduli vari".

Operazioni di scrutinio finale. Adempimenti dei docenti.

I docenti devono inserire le proposte di voto e il numero delle assenze nei computer **almeno due giorni prima dello scrutinio.** (Come nel primo trimestre).

Gli elaborati, le prove scritte e scritto grafiche del 2° pentamestre di tutte le classi vanno depositate in aula fotocopie, dopo opportuna registrazione, **almeno due giorni prima dello scrutinio.**

Il singolo docente stila la relazione sul percorso formativo attuato nelle rispettive classi, allegando copia dei programmi svolti (dattiloscritti e firmati dal Docente e da due alunni). La relazione sarà consegnata al docente coordinatore di classe almeno **due giorni prima** dello scrutinio.

I principi della trasparenza previsti dalla legge 241/90 pongono l'obbligo per la scuola, anche in relazione al correlato diritto degli studenti e delle loro famiglie, di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione, sia in itinere che finale, in modo che esso possa essere ricostruito in tutte le sue articolazioni.

Raccomando la massima puntualità nei vari adempimenti dovuti.

Adempimenti dei coordinatori di classe:

Il coordinatore di classe, dopo aver raccolto le singole relazioni dei docenti, stilerà la proposta di relazione finale sulla classe , che sarà letta, discussa e approvata nella seduta dello scrutinio.

Operazioni di Chiusura a.s. 2014/15

A scrutinio ultimato, i docenti delle discipline per cui il Consiglio di classe ha sospeso il giudizio degli allievi, dovranno consegnare in segreteria una copia personalizzata dei programmi per ogni singolo studente entro il 10 giugno e una copia sarà data alla famiglia durante l'incontro del 13 giugno 2015.

Il coordinatore di ogni singola classe consegnerà le relazioni e i programmi dei singoli docenti, alla segreteria alunni (Sig.ra Fabbris Carla) per il Cestari (Sig.ra Naccari Rossella) per il Righi.

I docenti con contratto a t.d., dovranno consegnare al Dirigente Scolastico le prove di verifica da somministrare agli alunni che hanno avuto la sospensione del giudizio entro il 10 giugno 2015.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonella Zennaro

N.B.: La conclusione di un anno scolastico è sempre ricca di impegni e di adempimenti spesso gravosi ma dovuti. Ritengo necessario raccomandare a tutti puntualità e precisione nel rispetto delle presenti disposizioni in modo da rendere il lavoro di tutti più facile.