



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

<http://www.istitutocestari.it>

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)

Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

<http://www.itisarighi.com>

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”

Cod. Mecc. VERM02201X

CIRCOLARE N. 326

Chioggia, 09/03/2015

AI DOCENTI D.O.P.

CESTARI - RIGHI

OGGETTO: DOCENTI TITOLARI IN D.O.P. – COMPILAZIONE MODELLO J11.-

*Si allega la circolare prot n. 3394 del 06/03/2015 del MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio VII – Venezia - relativa alla trasmissione del modello J11, che dovrà essere compilato, sottoscritto e riconsegnato dai docenti titolari su posti D.O.P, entro e non oltre **sabato 14 marzo 2015** presso la segreteria personale (sede Cestari).*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Antonella ZENNARO -



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia

Via L. A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

codice fiscale 80011290279

Gestione Amministrativa I
Secondarie II grado
AOOUSTVE- ufficio VII prot. 3394

Ve-Mestre, 6/3/2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
ISTITUTI SECONDARIE SECONDO GRADO
della PROVINCIA

ALLE OO.SS. SCUOLA

OGGETTO : Docenti titolari in D.O.P. – modello J11

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. e delle segreterie scolastiche sulle disposizioni di cui all'art. 23 lettera B- Personale in esubero sulle dotazioni organiche provinciali del CCNL 23/02/2015 e più specificatamente sul p. 15 del predetto articolo laddove è previsto che "l'ufficio territorialmente competente graderà i docenti predetti in base al punteggio loro attribuito dal Dirigente Scolastico dell'istituto in cui prestano servizio".

Si allega alla presente il mod. J11 utilizzabile dai docenti precisando che lo stesso, nel caso di presentazione della domanda di trasferimento da parte degli interessati, potrà essere allegato in polis. In ogni caso anche per il modello trasmesso direttamente dall'interessato la firma apposta in calce alla scheda dal Dirigente Scolastico, dev'essere considerata **validazione del punteggio** indicato dal docente pertanto le segreterie avranno cura di effettuare uno scrupoloso controllo relativamente alle dichiarazioni e alla rispondenza delle stesse con la documentazione in possesso dell'istituto.

In considerazione di quanto disposto dal punto 19 del succitato articolo : " Per i docenti che non compilano la scheda, la stessa viene **compilata d'ufficio dal dirigente scolastico**, attribuendo loro il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola", si invitano le segreterie, una volta individuati i docenti che non lo hanno prodotto, a trasmettere il modello –corredato di regolare dichiarazione personale- all'indirizzo mail usp.ve@istruzione.it entro e non oltre il 25 marzo 2015.

Si prega di dare la massima diffusione della presente che sarà pubblicata anche sul sito di questo ufficio.

F.to IL DIRIGENTE
Domenico MARTINO

Responsabile del procedimento :
Benintendi Gianna
Tel.0412620985 e-mail gianna.benintendi@istruzione.it

ALLEGATO J/11

**RILEVAZIONE TITOLARI SU DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO
SCHEDA DOCENTE TITOLARE SU DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____

residente a _____ () Via _____ n. ____ CAP _____

Tel. _____, titolare di (cl.conc.) _____ presso (Scuola di servizio o centro territoriale) _____ di (comune di servizio) _____

Dichiara, ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art.23 lettera B del CCNI sulla mobilità.

| Anzianità di servizio (titolo I della tabella) | A cura interessato ANNI | Riservato al Dirigente Scolastico PUNTI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| • Anzianità di servizio comunque prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (lettera A) | | |
| • Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la nomina nel ruolo di appartenenza in scuole situate su piccole isole (lettera A1) | | |
| • Anzianità di servizio effettivamente prestato nel ruolo di appartenenza in scuole situate in paesi in via di sviluppo (lettera A, nota 1) | | |
| • Anzianità derivante da decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza anteriore alla decorrenza economica non coperta da effettivo servizio e da servizio di ruolo precedentemente prestato negli istituti di istruzione di I grado (lettera B) | | |
| • Anzianità di servizio pre-ruolo riportato al punto 3 dell'allegato D (lettera B) | | |
| • Anzianità di servizio pre-ruolo effettivamente prestato in scuole situate su piccole isole (lettera B2) | | |
| Esigenze di famiglia (titolo II della tabella) | Numero | Punti |
| • Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B) | | |
| • Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o maggiorenni, ma permanentemente inabili a proficuo lavoro (lettera C) | | |
| Titoli generali (titolo III della tabella) | | |
| • Numero di promozioni per merito distinto (lettera A) | | |
| • Superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B) | | |
| • Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari previsti dagli statuti ovvero dal DPR n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90, (artt. 4, 6, 8) attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente. A tale numero va aggiunto il numero di diplomi di perfezionamento post-universitario, qualora siano stati conseguiti a conclusione di corsi che presentino le stesse caratteristiche dei corsi per il conseguimento dei diplomi predetti (lettera C) | | |
| • Numero di diplomi universitari conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera D) | | |
| • Numero di corsi di perfezionamento post-universitari di durata non inferiore ad un anno, previsti dagli statuti ovvero dal DPR n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90, (artt. 4, 6, 8) attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (lettera E) | | |
| • Numero di diplomi di laurea, di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, di istituto superiore di educazione fisica, conseguiti, oltre al titolo di studio necessario per l'accesso in ruolo di appartenenza (lettera F) | | |
| • Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera G) | | |
| • Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) | | |
| TOTALE PUNTI (1) | | |

Allega i seguenti documenti (2):

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

Nell'ipotesi risultasse in soprannumero dopo i trasferimenti a domanda, dichiara che, ai fini del trasferimento d'ufficio, il comune (ovvero il distratto, in caso di comuni comprendenti più distretti) di gradimento è il seguente (3):

Dizione in chiaro _____ **Codice meccanografico** _____

Data _____

firma

COMPETENZE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il docente **ha** / **non ha** presentato domanda di trasferimento.

La scheda **è stata** / **non è stata** compilata d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Note:

- (1) Riportare la somma dei punteggi relativi alle lettere C), D), E), F) e G) del titolo III della tabella, fino ad un massimo di punti 10.
- (2) Documentazione da produrre in fotocopia per coloro che abbiano presentato domanda di trasferimento.
- (3) Tale comune (o distretto) sarà quello di inizio scorrimento della tabella dei comuni vicini per il trasferimento di ufficio. La dizione in chiaro ed il codice sono dati obbligatori e si ricavano dal bollettino ufficiale delle scuole.