



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)
<http://www.istitutocestari.it>

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)
<http://www.itisarighi.com>

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”

Cod. Mecc. VERM02201X

CIRCOLARE N° 248

Chioggia, 26 gennaio 2015

AL PERSONALE docente

Oggetto: Richiesta di riconoscimento corsi di formazione e/o aggiornamento.-

Si allega alla presente, per opportuna informazione, la nota n° 517-C12 del 19 gennaio 2015 trasmessa da MIUR – Uff. Scolastico per il Veneto – Ufficio IV e relativa all’oggetto.

Gli stampati sono disponibili presso la segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Zennaro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio

MIUR.DRVE.Uff4/n.517-C12

Venezia, 19 gennaio 2015

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali
del Veneto - Loro Sedi

Ai Responsabili delle Associazioni
ed Enti che promuovono Formazione e
Aggiornamento per il personale della
scuola – *(da consultare sul sito USRV)*

Alle Diocesi del Veneto
Ufficio formazione docenti R.C.
(da consultare sul sito USRV)

e, p. c. (...)

OGGETTO: Richiesta di riconoscimento corsi di formazione e/o aggiornamento a livello regionale, interprovinciale e provinciale per il personale dirigente, docente e ATA e per gli insegnanti di Religione, proposti da Enti e/o Associazioni - senza oneri per l'Amministrazione - per l'anno scolastico 2015/2016.

Con la presente nota si forniscono indicazioni in merito al riconoscimento delle proposte di formazione e/o aggiornamento per il personale della scuola e degli insegnanti di Religione organizzate da Enti e o Associazioni esterni all'Amministrazione e senza oneri per la stessa.

Si ricorda che la Direttiva 90 del 1° Dicembre 2003 (visibile sul sito del MIUR www.istruzione.it) ha definito i tempi e le condizioni per la presentazione delle richieste di riconoscimento dei corsi predetti e la documentazione da allegare alle relative domande (v. art. 5 . Direttiva precitata).

Si sottolinea altresì la distinzione tra il riconoscimento dei singoli corsi di formazione a livello locale o regionale e il concetto di accreditamento/qualificazione dei Soggetti formatori a livello nazionale. Se il primo infatti è posto in capo all'Ufficio Scolastico Regionale, il secondo rimane di competenza esclusiva del MIUR.

A. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONALE O INTERPROVINCIALE

Per questa tipologia di attività, le domande prodotte dai Soggetti proponenti dovranno essere inviate, con allegata la Scheda A e la relativa documentazione, direttamente a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il 31.03.2015.

Questo Ufficio, in applicazione della normativa citata, predisporrà l'Elenco delle iniziative di formazione riconosciute per l'a.s. 2015/2016 e adotterà l'atto finale, dandone ampia pubblicità anche attraverso il sito regionale (www.istruzioneveneto.it) e quelli degli Uffici Scolastici Territoriali, entro il 31 luglio 2015.

B. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE PROVINCIALE

Le domande relative a questa tipologia di proposte dovranno essere inviate agli Uffici Scolastici Territoriali della provincia in cui si intende realizzare l'attività formativa, entro il 31.03.2015.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, avvalendosi degli Uffici Interventi Educativi, in applicazione della normativa citata, indicheranno sulla Scheda B le iniziative che riterranno meritevoli di essere autorizzate per l'a.s. 2015/16, e ne predisporranno l'invio a questo Ufficio entro il 16 giugno 2015, al fine di consentire l'adozione dell'atto finale da parte di questa Direzione.

Dell'elenco delle iniziative provinciali verrà data ampia pubblicità anche attraverso il sito regionale e quelli dei rispettivi Uffici Scolastici Territoriali entro il 31 luglio 2015.

Nel caso l'istruttoria conducesse ad un'ipotesi di diniego dell'autorizzazione, i responsabili degli Uffici Scolastici Territoriali provvederanno, con distinta e motivata comunicazione, a fornire alla scrivente Direzione ogni elemento utile e necessario per l'adozione del provvedimento finale.

C. CORSI DI LIVELLO LOCALE PROPOSTI DAGLI ORDINARI DIOCESANI PER I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Entro il termine del 30 aprile 2015, gli Uffici Diocesani per l'Insegnamento della Religione Cattolica – IRC -, secondo quanto stabilito dalla C.M. 18 del 21 febbraio 2002 nella sezione relativa alle iniziative di formazione/aggiornamento previste a livello locale senza oneri per l'Amministrazione, invieranno le loro proposte per l'anno scolastico 2015/2016, allegando la Scheda C, direttamente a questo Ufficio, così da consentire la pubblicazione dell'elenco delle rispettive iniziative riconosciute assieme a quelle previste ai punti precedenti.

MODALITA' RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento delle iniziative di formazione e o aggiornamento indicate ai punti A-B-C dovrà essere richiesto tramite lettera firmata dal Responsabile legale del Soggetto formativo, corredata dalla relativa scheda A, B o C debitamente compilata e corredata con il "Progetto" dettagliato del corso o dei corsi proposti, comprensivo delle seguenti indicazioni:

- a. *il tema*
- b. *le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro*
- c. *gli strumenti, le modalità ed i tempi della verifica e della valutazione*
- d. *il programma dei lavori*
- e. *il nominativo e la qualifica del direttore responsabile*
- f. *i nominativi dei relatori*
- g. *i destinatari, distinti per ordine e grado di scuola, e l'eventuale numero massimo dei partecipanti*
- h. *la specificazione dell'eventuale contributo finanziario richiesto ai partecipanti come concorso alle spese organizzative e gestionali*
- i. *la data e la sede di svolgimento del corso o dei corsi*
- l. *copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo vistato dall'Agenzia delle Entrate (se non già precedentemente presentati nei due anni precedenti o se sono intervenute modifiche agli stessi) dai quali risultino tra le finalità del Soggetto la formazione e la ricerca nel settore o ambito disciplinare prevalente.*

I Responsabili delle singole iniziative di formazione sono invitati a far pervenire a questo Ufficio, al termine dell'attività formativa, una Relazione consuntiva (v. allegato) del corso/i realizzati.

I Soggetti proponenti i singoli corsi di formazione comunicheranno per tempo a questo Ufficio la data, la sede del corso e il programma dei lavori, in modo da consentire la visita/verifica dello svolgimento delle attività proposte.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Allegati

- Scheda A - INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONALE O INTERPROVINCIALE
- Scheda B - INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE PROVINCIALE
- Scheda C - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA
- Modello - RELAZIONE CONSUNTIVA DEL CORSO

RELAZIONE CONSUNTIVA DEL CORSO

Ente/Associazione _____

Titolo del corso _____

Tematica _____

Sede e data del corso _____

- Durata del corso:

giorni _____

ore _____

- Quali modalità e/o strumenti sono stati utilizzati per pubblicizzare il corso?

1. posta elettronica

2. posta ordinaria

3. riviste specializzate

4. giornali

5. altro _____

- Quanti sono stati gli iscritti? _____

- Quanti i frequentanti? _____

• Da dove provenivano i corsisti? (indicare la/le Regione/i) _____

• A quale ordine di scuola appartenevano? (percentuale indicativa)

1. scuola dell'infanzia _____
2. scuola primaria _____
3. scuola secondaria di 1 grado _____
4. scuola secondaria 2 grado _____

• E' stato distribuito materiale didattico all'inizio del corso?

SI

NO

• Durante il corso vi è stata una rielaborazione dei contenuti proposti e una produzione di materiali riutilizzabili?

SI

NO

• Quali metodologie di lavoro sono state utilizzate? (percentuale indicativa)

lezioni frontali _____

laboratori/ esercitazioni _____

seminari e lavori di gruppo _____

cooperativ-learning _____

moduli pluridisciplinari _____

didattica per problemi _____

altro _____

• Sono state utilizzate tecnologie informatiche?

SI

NO

Se Sì, indicare perché _____

- Sono stati attivati spazi di e-learning?

SI

NO

- È stato rispettato tutto il programma di lavoro predisposto?

SI

NO

Se la risposta è negativa indicare brevemente le motivazioni _____

- Quali strumenti sono stati effettivamente utilizzati per la valutazione del corso? (percentuale indicativa).

questionari/test _____

interviste _____

altro _____

- È stato previsto un monitoraggio in tempi successivi per verificarne la validità culturale e didattica?

SI

NO

- Dalla verifica è emerso che il corso è stato costruttivo ed interessante:

molto

abbastanza

poco

Si prega di allegare il programma definitivo del corso con l'indicazione del Direttore e dei Relatori.

Data, _____

Il Rappresentante legale

(_____)

SCHEDA - A

**RICONOSCIMENTO CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONALE
E INTERPROVINCIALE**

A.S. 2015/16

Da inviare a cura dei Soggetti proponenti all'Ufficio Scolastico Regionale entro e non oltre il 31 marzo 2015

ENTE	INDIRIZZO	TELEFONO- FAX E-MAIL- WEB	TITOLO CORSO	SEDE SVOLGIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI

Data _____

Il Responsabile legale
dell'Ente/Associazione

(_____)

SCHEDA - B**RICONOSCIMENTO CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE
PROVINCIALE**

A.S. 2015/16

Da inviare a cura degli Uffici Scolastici Territoriali all'Ufficio Scolastico Regionale
entro e non oltre il 16 giugno 2015

Ufficio Scolastico Territoriale di _____

ENTE	INDIRIZZO	TELEFONO-FAX E-MAIL - WEB	TITOLO CORSO	SEDE SVOLGIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI

Data _____

Il Dirigente dell'UST
(_____)

SCHEDA - C**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA****A.S. 2015/16**

Da inviare, a cura dei Soggetti proponenti, Ordinari diocesani, all'Ufficio Scolastico Regionale
entro e non oltre il 30 aprile 2015

DIOCESI	INDIRIZZO	TELEFONO-FAX E-MAIL - WEB	TITOLO CORSO	SEDE SVOLGIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI

Data _____

IL DIRETTORE RESPONSABILE
Ordinario Diocesano
(_____)