



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)  
<http://www.istitutocestari.it>

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)  
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)  
<http://www.itisarighi.com>

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”

Cod. Mecc. VERM02201X

---

### CIRCOLARE N° 225

Chioggia, 12 gennaio 2015

**AI DOCENTI  
AI COORDINATORI**

#### **OGGETTO: SCRUTINI I TRIMESTRE. Indicazioni operative.**

Si riportano le indicazioni essenziali per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio del I trimestre.

La conclusione del I trimestre è fissata per il 20 dicembre 2014. Vale la pena richiamare che entro tale data devono essere effettuate le verifiche (scritte e orali) relative al I quadrimestre. Le verifiche effettuate dopo tale data andranno ascritte al II periodo (pentamestre).

Per l’inserimento dei voti viene utilizzato il registro elettronico Argo programma scuolanext. Vanno inseriti i voti interi e le assenze vanno inseriti nella seconda colonna (PRIMO TRIMESTRE). Occorre ricordarsi di confermare i dati. Per eventuali chiarificazioni ci si può rivolgere al Prof. Osti o ai collaboratori del D.S.

I voti dovranno essere inseriti per gli scrutini del **20 gennaio 2015, entro le ore 12 del giorno 16 gennaio**, per gli scrutini degli altri giorni entro le 12 di 2 giorni antecedenti gli scrutini.

I coordinatori sono pregati di controllare che tutti i docenti abbiano inserito i dati richiesti nei tempi indicati.

I voti devono rappresentare la preparazione dello studente, accertata con un adeguato numero di prove, la partecipazione al dialogo educativo, l’interesse, l’impegno.

Il docente con il maggior numero di ore, come da normativa, di concerto con il coordinatore di classe, proporrà, sulla base della apposita griglia stabilita dal Collegio dei Docenti (disponibile nel sito dell’Istituto alla voce “Attribuzione del voto di condotta”), la proposta di voto per la condotta. Sarà cura del docente stesso, esaminare il registro di classe per eventuali note e sanzioni disciplinari.

Durante lo scrutinio verrà proiettato il tabellone con i voti, non solo per facilitare la discussione, ma anche perché tutti i docenti possano ricontrollare i loro voti.

**In sede di scrutinio, si decideranno inoltre i corsi pomeridiani di recupero.**

Si ricorda che le altre modalità di recupero, valide per tutte le insufficienze, sono: l'intensificazione del recupero in itinere durante l'orario curricolare entro il mese di febbraio; lo studio autonomo secondo le indicazioni dei docenti.

In vista dello scrutinio si raccomanda di visionare il modello di verbale, allegato alla presente comunicazione. I segretari avranno cura di seguire le indicazioni contenute nel modello di verbale. È opportuno che il **coordinatore di classe predisponga una bozza relativa alla descrizione della situazione della classe.** Ogni docente dovrà avere già chiari gli indicatori relativi alle insufficienze che verranno indicate nella scheda –alunno da consegnare alla famiglia.

Alla conclusione dello scrutinio tutti i docenti sono tenuti a firmare gli atti.

In caso di necessità, l'orario degli scrutini potrà superare quello indicato nel calendario.

Poiché qualche riunione potrebbe terminare prima dell'orario indicato, si consiglia di essere presenti a scuola almeno 20 minuti prima dell'ora stabilita per l'inizio dello scrutinio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Antonella ZENNARO*