

	<b>I.I.S. " CESTARI- RIGHI "– CHIOGGIA</b> Borgo S. Giovanni, 12/A - Tel. 0414967600 - Fax 0414967733 email veis02200r@istruzione.it ; http://istitutocestari.it	<b>MOD A4-SCH 11-01</b>
		Rev.2
	<b>Verbale Consiglio di Classe settembre</b>	Data 20.09.13 Pag.1 di 3

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO

DELLA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

Oggi \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_ al fine di procedere alle operazioni previste dal piano annuale delle attività 2014/15.

Risultano presenti i docenti:

---



---



---



---

Presiede la riunione:

il Preside     Il Docente delegato prof \_\_\_\_\_

Verbalizza il prof./prof.ssa \_\_\_\_\_

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1) Analisi generale della situazione iniziale della classe;comunicazioni risultati questionario socio-familiare test d'ingresso (solo classi 1°)
- 2) Programmazione della classe :obiettivi comuni e trasversali - Programmazione disciplinare per competenze.
- 3) Programmazione attività integrative.
- 4) Gestione esami alunni provenienti da altri istituti.(ove presenti) e individuazione delle materie.
- 5) Individuazione alunni D.S.A., B.E.S.
- 6) Varie ed eventuali

**PUNTO 1 – Analisi generale della situazione iniziale della classe;comunicazioni risultati questionario socio-familiare test d'ingresso (solo classi 1°)**

---



---



---



---



---

**PUNTO 2 - Programmazione della classe :obiettivi comuni e trasversali - Programmazione disciplinare per competenze.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTO 3 - Programmazione attività integrative.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTO 4 - Gestione esami alunni provenienti da altri istituti.(ove presenti)e individuazione delle materie.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTO 5 - Individuazione alunni D.S.A., B.E.S.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTO 6 - Varie ed eventuali**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La riunione termina alle ore \_\_\_\_\_

Letto, approvato, sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

(prof. \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE**

(prof. \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_