



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)
<http://www.istitutocestari.it>

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)
<http://www.itisarighi.com>

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

CIRCOLARE N° 367

Chioggia, 05/05/2014

Ai Docenti

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI - CONSEGNA registri personali, elaborati scritti, libri saggio - libri - altri materiali

REGISTRI PERSONALI

I registri personali devono essere debitamente compilati, sbarrati e sottoscritti. Si rimanda alle indicazioni più volte richiamate. I registri saranno controllati a campione durante l'estate. In caso di necessità, il docente sarà richiamato a scuola.

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del registro personale, che è, anche, un importante documento amministrativo, talora richiesto in copia per ricorsi al TAR. I registri personali vanno consegnati in segreteria didattica entro il 14 giugno.

ELABORATI SCRITTI

Gli elaborati scritti dell'intero anno scolastico devono essere custoditi per il tempo prescritto come importanti documenti amministrativi. Si raccomanda di essere rigorosi nell'adempimento in parola. **Tutti i compiti devono essere depositati a scuola secondo le consuete modalità entro il 13 giugno.**

LIBRI DELLA BIBLIOTECA - MATERIALE MULTIMEDIALE

Entro il giorno 6 giugno i docenti sono pregati di riconsegnare:

- libri e riviste della biblioteca
- materiale multimediale

che hanno in prestito

LIBRI SAGGIO – LIBRI IN ADOZIONE

Entro il 6 giugno:

- I docenti sono pregati di depositare in biblioteca i libri saggio avuti dai rappresentanti delle case editrici, ad eccezione dei libri adottati.

- I docenti che non saranno più in questa scuola (trasferimento, fine supplenza) sono pregati di depositare in biblioteca i libri in adozione al fine di facilitare il lavoro dei docenti che subentreranno.

ALTRI MATERIALI

Altri materiali ricevuti devono essere restituiti **entro il 6 giugno** al responsabile della custodia degli stessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro