



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



### I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)  
<http://www.istitutocestari.it>

### I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)  
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)  
<http://www.itisarighi.com>

### I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

---

## CIRCOLARE N° 324

Chioggia, 08/04/2014

**Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**Oggetto: Assenze del personale per VISITE E TERAPIE.**

In adempimento alla circolare n. 2 del Dipartimento Funzione Pubblica del 4 febbraio 2014 registrata il 19/03/2014, che fornisce chiarimenti sull'applicazione della L.n. 125 del 30/10/2013, per le assenze per visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici si dovranno seguire le seguenti disposizioni:

### **PERMESSI RICHIEDIBILI**

Il dipendente potrà chiedere i permessi previsti dal CCNL per documentati motivi personali (Art. 15 . permessi retribuiti) o permessi brevi (Art. 16 – Permessi brevi) (max metà dell'orario di servizio).

*Non è più previsto il riconoscimento del giorno di malattia per visita medica.*

### **Alcune considerazioni:**

- *In caso non sia assicurata la durata della prestazione sanitaria tale da rientrare nella durata di un possibile permesso orario, è consigliabile utilizzare l'istituto del giorno di permesso per motivi personali oppure si dovrà provvedere alla certificazione medica di un giorno di malattia.*
- *Sarà cura del lavoratore valutare le effettive possibilità di utilizzo dei diversi tipi di permessi, in relazione alla prestazione sanitaria di cui necessita*

## **GIUSTIFICAZIONE ASSENZA:**

**E' necessaria l'attestazione di presenza dettagliata** (con *qualifica e sottoscrizione di chi la redige, indicazione del medico e/o struttura, giorno e ora di entrata e uscita del lavoratore; non deve essere riportata la diagnosi*).

L'attestazione va consegnata alla scuola dal dipendente o può essere trasmessa via telematica dal medico o struttura (file Pdf della scansione della attestazione firmata).

**Per visite effettuate durante giorni di assenza per malattia**, in caso di visita fiscale l'assenza dovrà essere giustificata dal lavoratore presentando alla scuola l'attestazione di presenza di cui sopra.

**Per terapie continuative** comportanti la incapacità di lavoro il medico curante può attestare la *necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti l'incapacità lavorativa secondo cicli o un calendario stabilito dal medico stesso*.

Tale attestazione va consegnata alla scuola prima dell'inizio delle terapie ed ad ogni giornata dovrà essere prodotta attestazione di presenza con in più indicazione che *la prestazione è stata somministrata nell'ambito del ciclo o calendario previsto dal medico curante*.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Antonella Zennaro