



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



### I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)  
<http://www.istitutocestari.it>

### I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)  
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)  
<http://www.itisarighi.com>

### I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

---

## CIRCOLARE N. 73

Chioggia, 16 ottobre 2013

Ai coordinatori di classe

Ai docenti

### Oggetto: compilazione Piano Didattico Personalizzato.

Si ricorda che in vista del prossimo Consiglio di Classe i docenti saranno tenuti a compilare il PDP per gli studenti con diagnosi DSA, pertanto si raccomanda di seguire scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate.

#### COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE:

- 1) Contattare la famiglia, qualora non sia già stato fatto, per ricevere informazioni specifiche sullo studente, (percorso scolastico pregresso, eventuali punti di fragilità o di forza, ecc.);
- 2) Esaminare la diagnosi dello studente o raccogliere informazioni dal referente DSA per segnalare al Consiglio di Classe i bisogni educativi e didattici (compito già effettuato prima del Consiglio di Classe di ottobre);
- 3) Compilare la prima pagina del PDP che verrà presentata al Consiglio di Classe di novembre;
- 4) Durante il prossimo Consiglio di Classe il docente coordinatore raccoglierà il PDP per materia e provvederà ad assemblare le singole parti del documento, facendo poi firmare ai docenti e al Dirigente la pagina conclusiva;
- 5) Il coordinatore, dopo aver fatto una copia del PDP, provvederà ad incontrare la famiglia per la presentazione del documento che dovrà essere firmato. L'originale dovrà essere consegnato al referente dell'Istituto, la copia potrà essere rilasciata alla famiglia.

#### COMPITI DEL DOCENTE:

- 1) Raccogliere informazioni dal coordinatore di classe sullo studente (compito già effettuato nel Consiglio di Classe di ottobre). Per approfondimenti è possibile richiedere al referente DSA dell'Istituto la diagnosi per prendere visione del documento;
- 2) Dopo un'attenta osservazione che si concluderà nel mese di ottobre, il docente provvederà alla stesura della programmazione per materia, scheda inserita nel PDP e disponibile nel sito della scuola (Progetto DSA);
- 3) Nel Consiglio di classe di novembre il docente provvederà a consegnare la propria programmazione al coordinatore di classe ed a firmare il documento finale.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Antonella Zennaro**