



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Via Aldo Moro, 1097 - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4965811 Fax 041.4965432  
Cod. Mecc. VEIS01400T Cod.Fisc. 91020360276  
e-mail: [veis01400t@istruzione.it](mailto:veis01400t@istruzione.it) - <http://www.itisarighi.com>  
mail certificata: [veis01400t@pec.istruzione.it](mailto:veis01400t@pec.istruzione.it)



I.T.I.S. "Augusto Righi"  
Cod. Mecc. VETF01401A (diurno)  
Cod. Mecc. VETF01451Q (serale)

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"  
Cod. Mecc. VERM014011

Chioggia, 21 settembre 2012

## CIRCOLARE N° 14

**Agli studenti**  
**Ai docenti**  
**Al personale ATA**

**Oggetto:** Assenze, giustificazioni, ritardi, entrate e uscite fuori orario.  
Indicazioni.-

Per una ordinata gestione delle assenze, delle giustificazioni, dei ritardi e delle entrate e uscite fuori orario si forniscono alcune indicazioni, che devono essere seguite in modo preciso.

Si ricorda che una frequenza assidua e completa è elemento che caratterizza positivamente il cammino scolastico.

### GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

- Le assenze devono essere giustificate utilizzando esclusivamente il libretto scolastico personale.
- Le assenze degli studenti minorenni devono essere giustificate da uno dei genitori, la cui firma è presente nella seconda pagina del libretto scolastico.
- Gli studenti maggiorenni potranno provvedere alla giustificazione da sé. E' facoltà della scuola in ogni caso informare le famiglie delle assenze.
- Le giustificazioni dovranno essere non generiche. Non è opportuno utilizzare la formula "motivi personali".
- Per fondati motivi la giustificazione potrà essere non accettata, con comunicazione alla famiglia.
- Le assenze vanno giustificate nella prima ora di rientro a scuola. Il docente è tenuto a registrare con cura l'avvenuta giustificazione.
- Gli studenti privi di giustificazione dell'assenza del giorno precedente/dei giorni precedenti non potranno essere ammessi in classe se non dopo aver ottenuto il permesso dal Dirigente Scolastico o da un collaboratore del DS.
- La giustificazione per assenze per malattia superiori a cinque giorni deve essere accompagnata da certificato medico. In assenza del certificato medico che attesti la possibilità del rientro a scuola, lo studente non può essere ammesso alle lezioni.
- Le assenze non dovute a malattia superiori a cinque giorni devono essere giustificate dal DS o da un collaboratore del DS; è opportuno, se possibile, che la famiglia preavvisi della assenza.
- L'astensione collettiva dalle lezioni ("sciopero") non può essere giustificata; gli studenti assenti per "sciopero"potranno essere riammessi in classe solo se porteranno nel libretto personale la dichiarazione dei genitori di essere a conoscenza del motivo dell'assenza

### PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA

- Per oggettivi problemi di trasporto, si possono ottenere dei permessi di durata annuale di entrata posticipata e di uscita anticipata. Le richieste vanno effettuate richiedendo apposito modulo in segreteria. Le richieste verranno valutate dal Dirigente Scolastico. Viene data conferma dell'autorizzazione tramite nota sul registro di classe.
- Gli studenti autorizzati sono tenuti in ogni caso a limitare al massimo la perdita di tempo scuola.
- Per fondati motivi i permessi possono essere revocati.

- Rientrano nei permessi permanenti di uscita i permessi dovuti a motivi sportivi (solitamente il sabato). Gli studenti devono presentare richiesta con idonea documentazione; la richiesta per gli studenti minorenni dovrà essere presentata da un genitore.

### **RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA**

- Di norma è possibile richiedere l'uscita anticipata solo per la V e/o la VI ora di lezione; per motivi particolari potrà essere autorizzata l'uscita anticipata a partire dalla IV ora (dalle ore 11.10).
- Le richieste devono essere suffragate da giustificati motivi, dato che l'uscita anticipata deve essere considerata del tutto eccezionale.
- Le richieste devono essere fatte esclusivamente tramite il libretto personale. Il libretto con la richiesta deve essere consegnato in portineria entro le ore 9.00.
- L'autorizzazione all'uscita anticipata verrà data dal Dirigente Scolastico o da un collaboratore.
- Gli studenti minorenni potranno uscire solo se accompagnati da un genitore o da persona maggiorenne munita di idonea delega. Gli studenti maggiorenni potranno uscire autonomamente; la scuola si riserva in ogni caso di darne informazione alla famiglia.
- Sarà compito del personale di portineria portare allo studente in classe il libretto con l'autorizzazione concessa (dopo l'arrivo del genitore se lo studente è minorenne). Il docente segnerà nel registro di classe l'uscita dello studente.
- In caso di malore improvviso, lo studente minorenne potrà uscire solo se accompagnato da un genitore, che provvederà contestualmente alla richiesta di uscita. Per gli studenti maggiorenni, verrà verificata la possibilità di uscita senza accompagnamento.

### **RITARDI**

- Le lezioni iniziano alle ore 8.00 e per non compromettere il buon esito delle attività didattiche nessuno studente può essere ammesso in classe dopo le ore 8.10, a meno che non abbia un permesso permanente.
- I ritardi entro le ore 8.10 verranno giustificati dal docente della classe.
- In caso di mancanza di giustificazione del ritardo, lo studente è ammesso con riserva (e ciò andrà segnalato nel registro di classe), avendo l'obbligo di portarla entro il giorno successivo. Lo studente che nel giorno successivo risulta sprovvisto della giustificazione viene inviato dal DS o da un suo collaboratore per le decisioni del caso.
- In caso di ritardi (specie se collettivi) causati da problemi imprevisti e rilevanti di trasporto pubblico, di traffico e di maltempo, gli studenti potranno essere ammessi in classe anche dopo le ore 8.10 e senza giustificazione. I docenti verificheranno la bontà delle giustificazioni portate anche solo verbalmente dagli studenti; segnaleranno nel registro di classe i nominativi degli studenti ammessi, l'orario e la motivazione del ritardo.

### **ENTRATA POSTICIPATA**

- Di norma è possibile richiedere l'entrata posticipata solo per entrare alla II ora di lezione; per motivi particolari potrà essere autorizzata l'entrata alla III ora (dalle ore 10.00).
- Per non disturbare il lavoro della classe, lo studente potrà essere ammesso in classe solo al cambio dell'ora e verrà giustificato
  - dal docente se l'entrata è alla II ora,
  - dal DS o da un suo collaboratore se l'entrata è alla III ora.
- In caso di mancanza di giustificazione per l'entrata posticipata, lo studente è ammesso con riserva (e ciò andrà segnalato nel registro di classe), avendo l'obbligo di portarla entro il giorno successivo. Lo studente che nel giorno successivo risulta sprovvisto di detta giustificazione viene inviato dal DS o da un suo collaboratore per le decisioni del caso.
- Le richieste devono essere suffragate da giustificati motivi, dato che l'entrata posticipata deve essere considerata del tutto eccezionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Zennaro Antonella