

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

Circolare n. 353

Chioggia, 29 maggio 2012

Ai docenti

Oggetto: Certificazione delle competenze  
Scrutini finali

Dallo scorso anno scolastico è obbligatoria la certificazione delle competenze, come da DM 137/2007 e DM 9/2010.

E' importante ricordare almeno il significato della certificazione delle competenze, anche al fine di non renderla una mera incombenza burocratica.

Si ripresentano alcune informazioni sull'argomento e si forniscono le indicazioni per poter effettuare la certificazione nel modo più ordinato e semplice possibile.

## STUDENTI PER I QUALI DEVE ESSERE EFFETTUATA LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze deve essere fatta per gli studenti delle classi seconde e per gli studenti delle classi prime che hanno già assolto l'obbligo scolastico (che hanno compiuto 16 anni).

## QUANDO SI EFFETTUA LA CERTIFICAZIONE

La certificazione deve essere compilata al termine delle operazioni di scrutinio finale. Per gli studenti con giudizio sospeso la certificazione verrà compilata nello scrutinio di settembre.

## IL MODELLO DI CERTIFICAZIONE

E' previsto un modello ministeriale, allegato al DM 9/2010

## QUANDO E' RILASCIATA LA CERTIFICAZIONE

La certificazione è conservata agli atti della scuola ed è consegnata a richiesta dell'interessato.

## CERTIFICAZIONE E VOTI IN PAGELLA

Si ricorda che non esiste una automatica corrispondenza tra i voti delle diverse materie che compariranno nella pagella (e in relazione ai quali ci sarà l'ammissione o meno alla classe successiva) e la certificazione delle competenze.

## **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE**

Al fine di sveltire le operazioni relative alla certificazione e non impiegare ore per ogni scrutinio, i docenti e i coordinatori di classe sono pregati di attenersi alla seguenti disposizioni.

1. I coordinatori di classe delle classi prime e seconde entro venerdì 1 giugno ritireranno in segreteria didattica le schede necessarie per la certificazione. Si precisa che le schede saranno già complete dei dati anagrafici. Se ne allega copia.
2. I docenti, secondo la suddivisione per assi, compileranno entro giovedì 7 giugno le schede, che verranno tenute e “gestite” dal coordinatore di classe. La suddivisione per assi delle diverse materie è quella utilizzata lo scorso anno.
3. Nella scheda deve essere compilata la colonna *LIVELLI*. Gli aggettivi da utilizzare in relazione all’acquisizione delle competenze di ciascun asse sono: BASE – INTERMEDIO – AVANZATO..
4. Qualora non sia stato raggiunto il livello base, viene riportata l’espressione *LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO*, con l’indicazione della relativa motivazione. In sede di scrutinio verranno forniti dei brevi giudizi standardizzati, che potranno essere adattati alle singole situazioni.
5. I coordinatori consegneranno in segreteria didattica le schede compilate entro la mattina di venerdì 8 giugno.
6. Durante lo scrutinio le schede verranno e approvate.
7. Per la classe II Cini le schede dovranno essere compilate e consegnate in Presidenza entro le ore 11.00 del 6 giugno.

*Vista l’importanza dell’adempimento, si raccomanda la diligenza e cura anche nei dettagli.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianni Colombo