

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

Circolare n. 350

Chioggia, 28 maggio 2012

AI DOCENTI

Oggetto: Trasmissione MATERIALI PER LO SCRUTINIO FINALE COMUNICAZIONI VARIE

Si trasmettono per opportuna conoscenza alcuni materiali che saranno utilizzati nei prossimi scrutini finali (i diversi verbali, con le diverse schede-alunni, sono già stati messi in visione in sala docenti, come da circolare n. 338 punto 6.2 del 23 maggio). Si prega di prenderne adeguata visione.

**Tutti i materiali saranno a disposizione anche nei computer della Sala Consiglio
Gli stampati saranno riprodotti dalla segreteria e disponibili in sede di scrutinio.**

- [Lettera di non ammissione alla classe successiva](#) *
- [Lettera di non ammissione agli esami di stato](#) *
- [Lettera per gli alunni con sospensione del giudizio](#) *
- [Lettera con indicazioni metodologiche-didattiche volte a recuperare il debito formativo](#) **
- [Lettera con indicazione degli aiuti](#) *

- Le lettere indicate con * verranno compilate durante lo scrutinio e firmate dal Dirigente scolastico.

- Le lettere indicate con ** (**lettere con indicazioni metodologiche-didattiche**) verranno compilate dal docente della materia per cui viene attribuito il debito formativo.

L'OM 92/2007 prescrive che alle famiglie siano comunicate *“le specifiche carenze rilevate per ciascun studente dai docenti delle singole discipline”*. (art. 7 comma 2). A questo si devono associare adeguate indicazioni metodologiche e didattiche volte a recuperare il debito formativo, specie in caso di studio autonomo. Queste lettere serviranno anche nel caso in cui l'alunno partecipi ad un corso di recupero tenuto da un altro insegnante. Al fine di facilitare gli studenti, il docente provvederà ad allegare a questa comunicazione anche il programma della materia.

Queste lettere/comunicazioni devono essere consegnate in segreteria alunni **TASSATIVAMENTE entro il giorno successivo allo scrutinio**. Il rispetto di questo è decisivo vista la complessità delle operazioni di comunicazione alle famiglie e i tempi molto ristretti. Inoltre, si chiede la massima precisione, dato l'alto numero di queste lettere.

E' consigliabile rifare la lettera con un proprio file, evitando in questo modo di scrivere a mano.

Si raccomanda la massima cura in questo adempimento, prima didattico e poi burocratico.

Il Dirigente Scolastico
prof. Gianni Colombo