

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail vetf010002@istruzione.it

CIRCOLARE N. 341

Chioggia, 25 maggio 2012

Ai docenti / Al coordinatore di classe
CLASSETERZA CINI

Oggetto: SCRUTINI AMMISSIONE ESAMI DI QUALIFICA - Indicazioni operative

Facendo seguito a precedenti circolari alle quali si rimanda, si forniscono le indicazioni essenziali per lo svolgimento dello scrutinio per l'ammissione all'Esame di Qualifica professionale, **fissato per martedì 29 maggio alle ore 15.30**. *In caso di incertezza sulla procedura rivolgersi al DS.*

1.1 **L'inserimento dei voti** delle diverse discipline e delle assenze del II quadrimestre avviene secondo le modalità utilizzate per gli scrutini delle altre classi (punto 1.1 della circolare del 23 maggio).

I voti devono essere inseriti tassativamente entro le ore 10.00 del giorno 28 maggio.

1.2 Il Coordinatore è pregato di controllare che tutti i docenti abbiano inserito i dati richiesti nei tempi funzionali allo svolgimento dello scrutinio.

2. I **voti** delle diverse discipline devono corrispondere a quelli già inseriti nel programma che elabora il voto di ammissione., secondo quanto indicato nella griglia di valutazione per l'Esame di Qualifica che è stata fornita (in caso di incertezze rivolgersi al prof. Osti).

3. Il docente con il maggior numero di ore, come da normativa, presenterà la proposta di voto per la condotta, magari dopo aver sentito i colleghi, facendo riferimento alla griglia approvata dal Collegio dei Docenti. Sarà cura del docente esaminare il registro di classe per eventuali note e sanzioni disciplinari.

4. Al fine dell'**attribuzione del punteggio Integrazione curriculum**, previsto dalla griglia di valutazione per gli Esami di qualifica, il coordinatore di classe appurerà se lo studente sia stato promosso a giugno nel biennio (1 punto + 1 punto) e se abbia accumulato nel presente anno scolastico al massimo 60 ore di assenza (1 punto); i docenti appureranno la partecipazione nel presente anno ad attività stabilite dal Consiglio di Classe, comunicandole al coordinatore di classe, che ne presenterà una distinta nello scrutinio (1 punto). La segreteria didattica sarà di supporto per queste operazioni.

5. Il coordinatore di classe porterà allo scrutinio la bozza di un breve **giudizio sulla classe**, che verrà discusso (punto 2 del verbale dello scrutinio)

6. E' indispensabile una attenta e completa **verbalizzazione**, relativamente a tutti i momenti dello scrutinio. Il verbale, debitamente redatto e firmato, deve essere tempestivamente consegnato in Presidenza, al massimo entro il giorno successivo allo scrutinio. E' necessario un rigoroso rispetto di ciò, dato che il verbale ha una insostituibile valenza burocratica. Copia del verbale è allegato alla presente comunicazione.

7. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, lo scrutinio verrà presieduto, a meno di altra nomina, dal Coordinatore di classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianni Colombo