

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail vetf010002@istruzione.it

CIRCOLARE n. 338

Chioggia, 23 maggio 2012

Ai docenti

Ai coordinatori di classe

Oggetto: SCRUTINI FINALI – Indicazioni operative

Si riportano le indicazioni essenziali per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio del II quadrimestre, che avranno luogo **secondo il calendario allegato** (controllare bene date e orari; si consiglia di arrivare sempre un po' in anticipo).

Come già per gli scrutini del I quadrimestre, si segnala che l'esiguo tempo a disposizione in relazione alle numerose operazioni che si devono compiere, impone che ad ogni docente un supplemento di impegno e di concentrazione.

1.1 Per l'inserimento dei voti viene utilizzato il registro elettronico. I voti (interi) e le assenze vanno inseriti nell' ultima colonna (SCRUTINO FINALE) e non nella colonna delle PROPOSTE DI VOTO. Occorre ricordarsi di confermare i dati. Per eventuali chiarificazioni ci si può rivolgere al prof. Osti o ad altri docenti già pratici della procedura.

1.2 Si sottolinea che i **voti** dovranno essere inseriti secondo il seguente calendario.

GIORNO DELLO SCRUTINIO	GIORNO ENTRO CUI I VOTI DEVONO ESSERE INSERITI
5 giugno	4 giugno
6 giugno	5 giugno
12 giugno	8 giugno
13 giugno	9 giugno

1.3 I docenti inseriranno anche le assenze del II quadrimestre. Le assenze, per le classi che svolgono lo scrutinio prima del 9 giugno, vanno conteggiate fino al giorno dello scrutinio; per le altre classi vanno conteggiate fino al 9 giugno. In sede di scrutinio si potranno apportare le necessarie modifiche rispetto a quanto indicato nei tabelloni. Si raccomanda la massima precisione nel computo delle ore di assenza, viste le conseguenze qualora si superi il tetto del 25% delle ore di assenza rispetto all'orario annuale complessivo.

1.4 i Coordinatori sono pregati di controllare che tutti i docenti abbiano inserito i dati richiesti nei tempi indicati.

1.5 Si avverte che, nel caso i tabelloni fossero incompleti (ad esempio un docente si “dimentica” di segnare i voti della propria materia...) nei tempi sopra indicati, **lo scrutinio verrà rinviato**. In sede di scrutinio si potranno effettuare solo le necessarie (e limitatissime) integrazioni/variazioni.

2.1 I **voti** devono rappresentare la preparazione dello studente (accertata con un adeguato numero di prove), la partecipazione al dialogo educativo, l'interesse, l'impegno. Sugli aspetti normativi si rimanda alla circolare n. 331 del 21 maggio, con allegati.

2.2 Particolare attenzione va rivolta alla valutazione degli studenti diversamente abili, avendo come punto di riferimento anche il docente di sostegno.

2.3 Per gli studenti stranieri si rimanda a quanto stabilito nel Collegio dei Docenti.

3. Il docente con il maggior numero di ore, come da normativa, proporrà durante lo scrutinio il voto per la condotta, facendo riferimento alla griglia in uso (disponibile nel sito della scuola, POF pagg. 32-33). Al fine di evitare lunghe (e talora oziose) discussioni in merito, è opportuno che i colleghi siano sentiti precedentemente. Sarà cura del docente esaminare il registro di classe per eventuali note e sanzioni disciplinari. In caso di proposta di voto insufficiente, sarà necessario documentare in modo molto preciso la proposta.

4. Durante lo scrutinio verrà proiettato il tabellone con i voti, non solo per facilitare la discussione, ma anche perché tutti i docenti possano ricontrollare i loro voti. Come sempre, in questi casi non sono ammessi errori.

5. Si ricorda che durante lo scrutinio delle classi del triennio verrà assegnato **il credito scolastico e il credito formativo**. I coordinatori di classe devono esaminare con cura la documentazione relativa **prima** dei Consigli di Classe, onde fornire attendibili indicazioni in merito. In assenza di questo esame preliminare, non sarà possibile assegnare in modo fondato un eventuale credito.

6.1 E' indispensabile una attenta e completa **verbalizzazione**, relativamente a tutti i momenti dello scrutinio. Il verbale, debitamente redatto e firmato, deve essere tempestivamente consegnato in Presidenza, al massimo entro il giorno successivo allo scrutinio. E' necessario un rigoroso rispetto di ciò, dato che il verbale ha una insostituibile valenza burocratica.

6.2 In vista dello scrutinio si raccomanda di visionare il modello di verbale, disponibile in sala docenti.

6.3 **I segretari** avranno cura di seguire le indicazioni contenute nel modello di verbale.

6.4 E' opportuno che il **coordinatore di classe** predisponga una bozza relativa alla descrizione della situazione della classe (punto 2.I del verbale), come avvenuto nel I quadrimestre.

7. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, lo scrutinio verrà presieduto, a meno di altra nomina, dal Coordinatore di classe.

8. I Coordinatori di classe collaboreranno con il Dirigente Scolastico a controllare la correttezza e la completezza delle scritture prima che si proceda alle firme finali.

9. Alla conclusione dello scrutinio tutti i docenti sono tenuti a firmare gli atti.

10.1 In caso di necessità, l'orario degli scrutini potrà superare quello indicato nel calendario.

10.2 In caso di necessità (prolungamento eccessivo delle operazioni di scrutinio, tabelloni incompleti -vedi punto 1.5-, ...), gli scrutini potranno essere rinviati al pomeriggio di lunedì 11 giugno. Si consiglia di non fissare impegni importanti per tale data.

11.1 Con successiva comunicazione verranno fornite altre disposizioni e saranno allegati gli stampati che verranno inviati alle famiglie.

11.2 In particolare, si ricorda che per ogni debito formativo assegnato dovrà essere compilata una lettera, secondo lo schema che verrà fornito. La compilazione e la consegna in segreteria di detta lettera dovranno avvenire in tempi molto rapidi e non modificabili, che saranno comunicati.

12. Seguirà comunicazione relativa alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, che riguarda gli studenti delle classi seconde e gli studenti delle classi prime che abbiano già 16 anni.

Si confida che questo importante e delicato momento della vita scolastica sia preparato e vissuto con scrupolo e precisione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianni Colombo

CALENDARIO SCRUTINI II QUADRIMESTRE - GIUGNO 2012
(circolare dell'11 aprile)
(controllare le variazioni)

S C R U T I N I F I N A L I	ORA	MA. 5	ME. 6	MA. 12	ME. 13
	8.15			3 A	1 C
	9.30			4 A	2 C
	10.45			3 B	1 D
	12.00			4 B	1 E
	13.00	3 CINI	5 CINI		
	14.00	4 CINI	2 CINI	1 A	3 D
	15.00	5 SA			
	15.15		5 B	2 A	4 D
	16.00	4 SA			
	16.30		5 D	1 B	
	17.00	3 SA			
	17.45		5 A	2 B	