

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail [vetf010002@istruzione.it](mailto:vetf010002@istruzione.it)

Circolare n. 303

Chioggia, 9 maggio 2012

AI DOCENTI  
REONSABILI DI LABORATORIO

Agli Assistenti tecnici

Al responsabile Ufficio tecnico

Al DSGA

**Oggetto: Verifiche di fine anno inventario laboratori, officine, palestra**

Nella circolare n. 97 del 21 novembre “Compiti e funzioni”, tra i compiti dei responsabili di laboratorio viene richiamato *“A fine anno verificano le consistenze inventariali, anche al fine di eventuali scarichi di inventario”*.

**Si invitano i docenti responsabili dei laboratori a compiere una accurata e analitica verifica delle consistenze inventariali, delle quali sono consegnatari.**

Entro il 20 giugno dovranno comunicare in segreteria (sig.ra Paola Rossetti) gli eventuali cambiamenti non segnati nel registro inventario. In mancanza di comunicazione gli inventari si riterranno approvati.

Se opportuno, potranno avanzare segnalazioni e proposte in merito ai laboratori in vista del prossimo anno scolastico.

*Gli Assistenti Tecnici sono regati di passare in segreteria (sig.ra Paola Rossetti) per ritirare gli elenchi d’inventario aggiornati.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianni Colombo