

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail [vetf010002@istruzione.it](mailto:vetf010002@istruzione.it)

Circolare n. \_\_\_\_\_

Chioggia, 23 aprile 2012

Ai Coordinatori classi conclusive

## OGGETTO: Elaborazione e presentazione documento Esami di Stato

1. Nelle riunioni dei Consigli di classe dell'11 maggio i *documenti per gli Esami di Stato* dovranno essere completati; alla fine delle riunioni verranno presentati agli studenti e ai genitori. Durante la presentazione agli studenti e ai genitori è opportuno disporre di una copia cartacea documento stesso.
2. In attesa dell'emanazione Ordinanza Ministeriale di quest'anno, che non dovrebbe presentare modifiche rispetto al passato, si ricorda quanto previsto al comma 6 dell'art. 6 della O.M. 42/2011 “*Prima della elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori*”.
3. I docenti *potranno* recepire nel documento osservazioni e proposte emerse.
4. Della riunione dell'11 maggio si farà un puntuale verbale, nel quale verranno segnalate le eventuali proposte e osservazioni avanzate da studenti e genitori.
5. Il coordinatore è tenuto a far rispettare le indicazioni circa la compilazione del documento, anche per quel che riguarda gli aspetti “editoriali” (struttura, carattere di stampa...)
6. Una volta redatto nella forma definitiva, il documento va firmato **solo dai docenti** della classe e **affisso all'albo entro il 15 maggio**.
6. Il coordinatore di classe controllerà le operazioni di duplicazione del documento e di consegna agli alunni (2 copie per classe); controllerà che in segreteria didattica siano presenti le copie necessarie per la commissione d'esame.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianni Colombo