

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail vetf010002@istruzione.it

Circolare n. _____

Chioggia, 23 aprile 2012

Ai Docenti
Ai Coordinatori
CLASSI CONCLUSIVE

OGGETTO: elaborazione documento ESAMI DI STATO procedura e schema

Come di consueto, secondo quanto previsto dalla normativa, i Consigli di Classe delle classi conclusive devono predisporre, entro il 15 maggio, il documento per gli Esami di Stato.

Esiste nelle scuole ormai una consolidata esperienza in merito.

La composizione “mista” della Commissione d’esame, con la presenza di commissari esterni, dà ampia importanza al documento.

I docenti e i coordinatori di classe sono invitati a cominciare a prendere i necessari accordi in vista della stesura del documento.

Nei Consigli di classe dei primi di maggio si formalizzerà l’iter di elaborazione.

I coordinatori di classe controlleranno lo svolgimento corretto e condiviso di questo percorso, nel quale ogni docente delle classi conclusive deve agire con responsabilità e professionalità.

I lavori si concluderanno nei **Consigli di classe dell’ 11 maggio** convocati col seguente calendario

ORE		
14.30	5 A	5 CINI
15.45	5 B	
17.00	5 D	5 SA

Il documento verrà presentato alle classi (alunni e genitori) nell’ultima mezz’ora della riunione.

- Per la formulazione del documento, in attesa della Ordinanza Ministeriale di quest’anno, si rimanda a quanto stabilito dall’art. 6 dell’[O.M.42/2011](#), che si può consultare nel sito del MIUR (www.pubblica.istruzione.it – Esami di Stato), dove sono presenti anche tutti gli altri testi normativi in materia.
- E’ opportuno che i documenti delle diverse classi abbiano una sufficiente omogeneità (anche grafica). Si può fare riferimento alle passate esperienze. I coordinatori di classe sono invitati a prendere accordi in questo senso.
- Il coordinatore di classe è chiamato a dare una adeguata uniformità “editoriale” al documento della propria classe.
- Le riunioni, in assenza del Dirigente Scolastico, verranno presiedute dai coordinatori di classe.
- I docenti legittimamente assenti dalle riunioni forniranno al coordinatore di classe indicazioni, elementi e materiali per la stesura del documento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianni Colombo