



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

Prot 1397

Venezia-Mestre, 14 febbraio 2012

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI OGNI
ORDINE
E GRADO DELLA PROVINCIA

ALLE OO.SS. SCUOLA
DELLA PROVINCIA

ALL'U.R.P. - SEDE

ALL'ALBO - SEDE

OGGETTO: PERSONALE A.T.A. - Concorsi per titoli per l'accesso ai profili professionali dell'area A e B della scuola anno scolastico 2011/2012- INVIO BANDI .

Come disposto dalla Direzione Regionale con nota prot. 1717/C7c del 13 febbraio 2012, che si invia, si trasmettono in allegato alla presente i sottoindicati bandi di concorso:

profilo di ASSISTENTE AMM.VO	Decreto Direttore Generale n. 1717/C7C-ASS.AMM./2012 del 13.2.2012
profilo di ASSISTENTE TECNICO	Decreto Direttore Generale n. 1717/C7C-ASS. TECN./2012 del 13.2.2012
profilo di CUOCO	Decreto Direttore Generale n. 1717/C7C-CUOCO/2012 del 13.2.2012
profilo di INFERMIERE	Decreto Direttore Generale n. 1717/C7C-INFERM./2012 del 13.2.2012
profilo di GUARDAROBIERE	Decreto Direttore Generale n. 1717/C7C-GUARD./2012 del 13.2.2012
profilo di COLL. SCOLASTICO	Decreto Direttore Generale n. 1717/C7C-COLL.SCOL./2012 del 13.2.2012.

I predetti bandi saranno affissi all'albo dello scrivente Ufficio Scolastico Territoriale il **14 febbraio 2012** e pubblicati sul sito Internet (www.istruzionevenezia.it) unitamente ai modelli (B1, B2, F e H) e alla presente nota.

In pari data gli stessi bandi dovranno essere affissi a cura delle SS.LL. all'albo delle Istituzioni scolastiche.

Le relative domande di partecipazione, redatte utilizzando i modelli (B1, B2, F, e H), dovranno essere prodotte a questo Ufficio entro e non oltre il **15 marzo 2012** e, se recapitate a mano, entro e non oltre le ore 13.00 del **15 marzo 2012**.

Con l'occasione si invitano le SS.LL. a segnalare al personale interessato di redigere la domanda di partecipazione con la massima attenzione poiché tutti i dati riportati nella domanda stessa assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, rese ai sensi dell'art.46 del

D.P.R. 28/12/2000, n.445 sulle quali, in occasione del conseguimento del rapporto di lavoro, verranno disposti gli adeguati controlli secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del citato D.P.R. n.445.

Si ricorda che vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.76 del predetto decreto che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Si sottolinea che i figli a cui fa riferimento la preferenza **R** devono essere **fiscalmente a carico del genitore** ed inoltre che, nel punto i. delle sezioni H e G, rispettivamente degli allegati B1 e B2 devono essere dichiarati:

- nel caso di servizi prestati in scuole non statali, l'assolvimento della prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- eventuali note di demerito.

Le dichiarazioni nel modello di domanda concernenti i titoli di riserva e i titoli di preferenza, limitatamente alle lettere M, N, O, R e S, riportate nell' ALLEGATO D del bando e nel Modello di domanda, nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede, di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della Legge 104/92, devono essere **necessariamente** riformulate dai candidati che presentano domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Il modulo **allegato H** (domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'a.s. 2012/2013) dovrà essere prodotto solo dal personale beneficiario dell'art. 21 e/o 33, commi 5,6 e 7 legge 104/92 che avrà cura di compilarlo in ogni sua parte e di corredarlo della opportuna certificazione attestante la situazione di handicap. Si precisa che nel caso del figlio che assiste il genitore disabile, oltre alle dichiarazioni dell'impossibilità di assistenza da parte di eventuali fratelli e sorelle, sono necessarie: - la dichiarazione riguardante la condizione di figlio referente unico che usufruisce per l'anno scolastico dei tre giorni di permesso retribuito - la dichiarazione della non esistenza in vita dell'altro coniuge o la dichiarazione dell'impossibilità dell'altro coniuge di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi. Tale modulo è **integrativo e non sostitutivo** della dichiarazione resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2 e dovrà essere prodotto entro i termini previsti per la domanda.

Si evidenzia, inoltre, che detto personale, così come quello che chiede l'attribuzione del titolo di riserva, che sia residente in provincia diversa da quella per la quale chiede l'inserimento/aggiornamento della graduatoria (Venezia), ai sensi dell'art.2 comma 1 del Decreto 30/07/2010 n. 165, deve allegare alla domanda la certificazione medica originale o in copia conforme all'originale. Qualora detta certificazione, in originale o in copia conforme all'originale, sia già in possesso di questo ufficio, il personale interessato ha la facoltà di indicare gli estremi del documento e la circostanza per la quale l'ha prodotta.

Nella precedente tornata concorsuale il servizio è stato valutato **fino al 16.3.2011**. Non è necessaria la produzione o la dichiarazione di titoli (di cultura e di servizio) già valutati da parte dei candidati che presentano domanda di aggiornamento; invece coloro che intendono, per la valutazione, far valere titoli posseduti ma non presentati nelle precedenti tornate concorsuali, **devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, che tali titoli non sono stati precedentemente valutati.

Per quanto riguarda il servizio a tempo parziale, si evidenzia che esso viene valutato per intero solo se prestato a partire dall'anno scolastico 2004/05. Per il calcolo del punteggio relativo al servizio a tempo parziale prestato precedentemente e mai valutato, si richiama quanto riportato nella nota di questo ufficio n. 10089/C10 del 10.06.2004.

Gli aspiranti che chiedono l'inclusione o l'aggiornamento della loro posizione per più profili **sono tenuti a presentare istanze distinte per ogni profilo** (non può essere presentata un'unica domanda per inclusione/ aggiornamento di più profili).

Nelle note ministeriali prot. n.763 del 01/02/2011 e n. 959 del 13.02.2012 il MIUR evidenzia che per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui richiedere l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2012/2013, sarà realizzata un'apposita applicazione web nell'ambito delle istanze on line (**allegato G**). Il modello di domanda (allegato G) dovrà pertanto essere inviato **esclusivamente** tramite le istanze on line **e non dovrà essere inviato il modulo cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione**, in quanto l'ufficio scrivente lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

Il MIUR mette in rilievo che è necessaria l'utilizzazione della procedura on-line in quanto non sarà più possibile confermare, in automatico, le sedi espresse nell'anno scolastico precedente.

E' importante ricordare a tutti gli aspiranti la necessità di procedere prioritariamente alla registrazione alle istanze on line, operazione propedeutica alla trasmissione dell'allegato G via web.

Le SS.LL. sono pregate di dare la più ampia diffusione alla presente circolare tra il personale A.T.A. interessato, ivi compreso il personale che, a qualsiasi titolo, sia assente dalla scuola o utilizzato in sede diversa dalla scuola di titolarità.

F.to IL DIRIGENTE
DOMENICO MARTINO