

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail vetf010002@istruzione.it

Circolare n. 166

Chioggia , 6 febbraio 2012

AI DOCENTI

**Oggetto: ESAMI DI STATO a.s. 2011-2012
DOMANDE COME PRESIDENTE E COMMISSARIO ESTERNO**

La C.M. 15 del 31.1.2012 fornisce le indicazioni relative alla “*Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d’istruzione secondaria di secondo grado per l’a.s. 2011-2012*”.

La circolare (con gli allegati) si può consultare nel sito del MIUR (www.istruzione.it) nello spazio dedicato all’Esame di Stato, dove si può trovare tutta la normativa relativa agli esami di Stato; si può trovare anche nelle news del 3 febbraio dell’USR.

Nelle prime pagine della suddetta circolare, al fine di avere un quadro di riferimento normativo organico e sistematico, sono rammentate le principali disposizioni relative agli esami di Stato, che sarà bene rivedere.

DOMANDE COME PRESIDENTE E COMMISSARIO ESTERNO

La circolare detta le indicazioni per la presentazione delle domande per presidente e commissario esterno

I commissari interni, individuati dai Consigli di classe, non devono compilare nessuna scheda-domanda.

Si rammenta che la partecipazione ai lavori delle commissioni rientra tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle norme vigenti.

Si invita a leggere con attenzione il punto 2 della circolare, relativa agli “**AVENTI TITOLO ALLA NOMINA ED ORDINI DI PRECEDENZA**” (pp. 14-24). In particolare:

Punto 2.1: Personale obbligato alla presentazione della scheda

Punto 2.2: Personale che ha facoltà di presentare la scheda (punti A – B)

Punto 2.4: Preclusioni in ordine alla presentazione della scheda

Punto 2.5: Divieti di nomina.

Come già comunicato, da quest’anno le schede di partecipazione saranno trasmesse esclusivamente attraverso un’istanza on line in ambiente POLIS.

La trasmissione del modello (ES-1 – allegato 3 alla CM) dovrà avvenire tassativamente tra il 15 febbraio e il 9 marzo (vedi pag. 15 della Circolare Ministeriale).

E’ pertanto necessario accreditarsi a POLIS quanto prima. Nel sito dell’USR è presente una miniguia per tale operazione.

La segreteria (sig.ra Oriella) può fornire indicazioni in relazione agli adempimenti in parola

Si informa che la scuola dovrà segnalare all’USR i nominativi dei docenti che abbiano omesso di presentare la domanda, con l’indicazione dei motivi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianni Colombo

