

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail [vetf010002@istruzione.it](mailto:vetf010002@istruzione.it)

Circolare n. 164

Chioggia, 2 febbraio 2012

AI DOCENTI

AI COORDINATORI DI CLASSE

**Oggetto:      Attività di recupero I quadrimestre  
REGISTRAZIONE VERIFICHE E COMUNICAZIONE ESITI ALLE FAMIGLIE**

Come più volte comunicato, le verifiche relative ai debiti formativi del I quadrimestre si effettueranno entro 25 febbraio (sono ammesse deroghe ampiamente motivate e autorizzate).

**In relazione alle verifiche e ai loro esiti, si rendono necessari anche gli adempimenti sotto illustrati.**

Si raccomanda la massima precisione e il rigoroso rispetto delle scadenze.

- **REGISTRAZIONE VERIFICHE**

Le verifiche devono essere effettuate durante l'orario curricolare.

Le valutazioni delle prove di verifica andranno riportate nel registro personale alla data della loro effettuazione, accompagnate dalla precisazione nella sezione “argomenti svolti” che i voti registrati in quella/e giornata/e sono relativi alle prove di verifica conclusive delle attività di recupero.

In caso di prove scritte e/o grafiche, queste saranno custodite dal docente come le altre prove di verifica effettuate durante l'anno.

- **COMUNICAZIONE ESITI ALLE FAMIGLIE**

Alla famiglie dovrà essere data comunicazione del superamento o meno del debito formativo. Al fine di non inviare più comunicazioni, verrà compilata (e firmata) dal coordinatore di classe la scheda che si allega.

**Tutti di docenti** comunicheranno agli alunni il superamento o meno del debito; comunicheranno l'esito della verifica anche al coordinatore di classe entro il giorno 1 marzo.

**Il coordinatore di classe** provvederà a compilare la scheda, a portarla in segreteria alunni perché sia fotocopiata (e inserita nel fascicolo personale) e a consegnarla agli studenti entro il 6 marzo. Raccoglierà il tagliando di ricevuta. Si raccomanda la necessaria precisione nella compilazione.

Il coordinatore può richiedere in segreteria copia del tabellone finale dello scrutinio, al fine di verificare tutti i debiti degli alunni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianni Colombo

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ Augusto Righi”

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail [vetf010002@istruzione.it](mailto:vetf010002@istruzione.it)

Prot. \_\_\_\_\_

Chioggia, 2 febbraio 2012

Ai genitori dell'alunno \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

## Oggetto: Comunicazione esiti debiti formativi I quadrimestre

Si comunicano gli esiti relativi ai debiti formativi del I quadrimestre.

MATERIA	DEBITO SUPERATO	DEBITO <u>NON</u> SUPERATO	NOTE

***Si invitano i genitori ad utilizzare i colloqui con i docenti per una più dettagliata informazione.***

Il Coordinatore di classe

---

***Da consegnare al coordinatore di classe entro giorni cinque dal ricevimento della comunicazione.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto la comunicazione del 2 febbraio relativa agli **esiti delle verifiche dei debiti formativi del I quadrimestre.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_